**DYREKTOR** ………………………, dnia ………………..…

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA**

**w Gnojniku**

**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka (rodziców pracujących) na dyżur wakacyjny**

**(Wniosek należy oddać do dyrektora najpóźniej do 30 maja 2025 r.)**

**1. Dane dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Data i miejsce urodzenia-pesel (obowiązkowo!) |  |

**2. Dane rodziców dziecka**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Imiona i nazwiska | |  |  | |
| 2. Adres miejsca zamieszkania | |  | |  |
| 3. Numery telefonów | |  |  | |
| 5. Oświadczenie  o miejscu pracy: | matki  ojca | ………………………………………………………………………………………………………………………..…. | | |
| …………………………………………………………………………..………………………………………………. | | |

**3.Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:**

1).Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ................... do .....................\*

2) Posiłki: 8:30- śniadanie □ 11:00- obiad □ 13:30- podwieczorek □

Ze względu na pracę obojga rodziców zgłaszam moje dziecko na zajęcia w czasie dyżuru wakacyjnego w miesiącu lipcu 2025 roku do następującego przedszkola, w zaznaczonych (X )poniżej dniach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Data: | **7 VII** | **8**  **VII** | **9 VII** | **10**  **VII** | **11**  **VII** | **14**  **VII** | **15 VII** | **16**  **VII** | **17 VII** | **18 VII** | **21**  **VII** | **22**  **VII** | **23**  **VII** | **24**  **VII** | **25 VII** |
| **Publiczne**  **Przedszkole  w Gnojniku** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Informacje dodatkowe:**

* + - 1. Stan zdrowia dziecka ( informacje ważne dla zdrowia, rozwoju i bezpieczeństwa ucznia np. alergie, wady rozwojowe, wskazania lekarskie, dieta itp. )

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy dziecko potrafi samodzielnie jeść? ……..………………………………….……………………………
2. Czy dziecko potrafi korzystać z toalety? …………………………………………………..…………………
3. Czy dziecko ubiera się samodzielnie? ………………………………………………………..……………
4. Czy dziecko komunikuje potrzeby dorosłym? …………………………………………………………

**Złożenie wniosku jest równoznaczne z naliczeniem opłat za deklarowany pobyt i żywienie**

**w przedszkolu. Brak wniesienia opłaty we wskazanym terminie będzie oznaczał rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu.**

**Oświadczamy, że obydwoje rodzice/opiekunowie dziecka pracują (lub jedno – jeżeli samotnie wychowuje dziecko) i w okresie wnioskowanym żadne z nas nie korzysta z urlopu (wypoczynkowego, bezpłatnego, macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego oraz wychowawczego)1.**

……………………………………… …………………………………………. ……………………………………….

(Miejscowość i data) Czytelny podpis matki Czytelny podpis ojca

**Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), **Publiczne Przedszkole w Gnojniku, Gnojnik 311, 32-864 Gnojnik,**  pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w **Publicznym Przedszkolu w Gnojniku,** jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest **Publiczne Przedszkole w Gnojniku** e-mail: **ppg@przedszkolegnojnik.edu.pl**
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Monika Kubala, adres e-mail: [rodo.edu](mailto:rodo.edu)[@gnojnik.pl](mailto:rodo.edu@gnojnik.pl), telefon: 14 6869 600 wew. 50
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku przetwarzania odbywającego się na podstawie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

……………………………………………

(Miejscowość, data) …………………………………………. ……………………………………….

Czytelny podpis matki Czytelny podpis ojca

**Uwaga!**

**1. Z powodu ograniczonej liczby miejsc w przedszkolu, na dyżur wakacyjny mogą być zgłoszone** **tylko dzieci rodziców, którzy pracują i nie przebywają w tym czasie na urlopach (wypoczynkowym, bezpłatnym, macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim lub wychowawczym).**

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że moje dziecko............................................................. zam........................................

(imię i nazwisko dziecka)

będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców ( prawnych opiekunów)

..............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodziców lub opiekunów prawnych)

lub upoważnioną przez rodziców (opiekunów prawnych) pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

1............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby) ( seria i numer dowodu osobistego)

2............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby) ( seria i numer dowodu osobistego)

3............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby) ( seria i numer dowodu osobistego)

4............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby) ( seria i numer dowodu osobistego)

5............................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby) ( seria i numer dowodu osobistego)

**Wyrażam / nie wyrażam** zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach promocyjnych przedszkola.

**Wyrażam / nie wyrażam** zgodę na wywieszanie prac plastycznych z imieniem dziecka .

Data............................. Podpis rodziców (opiekunów):

.......................................................

**Informacja ogólna**

Obowiązek informacyjny w przypadku **Monitoringu wizyjnego**

**Informacje o warunkach przetwarzania danych osobowych w ramach monitoringu:**

* Administratorem danych jestPubliczne Przedszkole w Gnojniku, Gnojnik 311, 32-864 Gnojnik. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: ppg@przedszkolegnojnik.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. 14 68 69 740.
* Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: [rodo.edu@gnojnik.pl](mailto:rodo.edu@gnojnik.pl) lub zadzwoń pod numer   
  tel. 14 68 69 600 wew. 30.
* Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej oraz pracowników, a także   
  w celu ochrony mienia.
* Dane osobowe będą przetwarzane przez 3 miesiące.
* Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności,   
  z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
* Podanie danych osobowych (wizerunek przetwarzany z użyciem monitoringu wizyjnego):
  + przez pracowników, jest obowiązkiem wynikającym z przyjętego przez administratora porządku pracy, na podstawie przepisów ustawy Kodeks pracy w zakresie monitoringu, a brak podania tych danych uniemożliwi realizację zatrudnienia,
  + przez osoby trzecie, jest dobrowolne. Brak podania tych danych uniemożliwi wstęp na teren objęty monitoringiem.
* Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 17 RODO, a także o prawie do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
* Informujemy także o przysługującym prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

…………………………..  
 (data i podpis)

**Informacja ogólna**

Obowiązek informacyjny w przypadku **Wykorzystywania i rozpowszechniania wizerunku**

Zwracamy się z pytaniem o wyrażenie przez Panią / Pana (dalej: osobę) zezwolenia na używanie i rozpowszechnianie wizerunku. Jednocześnie informujemy o warunkach przetwarzania danych osobowych.

TAK NIE

Zezwalam na wykorzystywanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku, zgodnie z poniższymi warunkami.

Oświadczający zezwala na rozpowszechnianie wizerunku w szczególności dla celów promocyjnych i marketingowych, związanych z działalnością oświatową administratora, poprzez:

* wykorzystywanie, w tym przez zwielokrotnianie i wprowadzanie do obrotu, fotografii zawierających wizerunek, w celach promocyjnych lub marketingowych,
* publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, emisję, a także publiczne udostępnianie fotografii zawierających wizerunek, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet,
* publikację treści cyfrowych zawierających wizerunek, w obszarze witryn internetowych administratora, a także w obszarze wykorzystywanych przez administratora witryn internetowych administrowanych przez podmioty trzecie, w tym w ramach mediów społecznościowych,
* wydruk zdjęć zawierających wizerunek, w szczególności w materiałach promocyjnych, w tym w ulotkach, prospektach, katalogach, kalendarzach.

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

* Administratorem danych jestPubliczne Przedszkole w Gnojniku, Gnojnik 311, 32-864 Gnojnik. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: pp@przedszkolegnojnik.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. 14 68 69 740.
* Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: [rodo.edu@gnojnik.pl](mailto:rodo.edu@gnojnik.pl) lub zadzwoń pod numer   
  tel. 14 68 69 600 wew. 30.
* Dane osobowe przetwarzane są w celach promocyjnych lub marketingowych przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
* Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy utworów zawierających wizerunek osoby, której dane dotyczą (materiałów promocyjnych, marketingowych, związanych z działalnością oświatową administratora, a w szczególności użytkownicy jego stron internetowych), a także drukarnie i agencje reklamowe.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
* Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych a także do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
* Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku korzystania z usług oświatowych.

…………………………………………………………

Data i podpis osoby otrzymującej informację i składającej oświadczenie

Zwracamy się z pytaniem o wyrażenie przez Panią / Pana (dalej: osobę) zezwolenia na używanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka. Jednocześnie informujemy o warunkach przetwarzania danych osobowych.

TAK NIE

Zezwalam na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka, zgodnie   
z poniższymi warunkami.

Oświadczający zezwala na rozpowszechnianie wizerunku w szczególności dla celów promocyjnych i marketingowych, związanych z działalnością oświatową administratora, poprzez:

* wykorzystywanie, w tym przez zwielokrotnianie i wprowadzanie do obrotu, fotografii zawierających wizerunek, w celach promocyjnych lub marketingowych,
* publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, emisję, a także publiczne udostępnianie fotografii zawierających wizerunek, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w sieci Internet,
* publikację treści cyfrowych zawierających wizerunek, w obszarze witryn internetowych administratora, a także w obszarze wykorzystywanych przez administratora witryn internetowych administrowanych przez podmioty trzecie, w tym w ramach mediów społecznościowych,
* wydruk zdjęć zawierających wizerunek, w szczególności w materiałach promocyjnych, w tym w ulotkach, prospektach, katalogach, kalendarzach.

Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

* Administratorem danych jestPubliczne Przedszkole w Gnojniku, Gnojnik 311, 32-864 Gnojnik. Aby skontaktować się z nami, wyślij wiadomość pod e-mail: ppg@przedszkolegnojnik.edu.pl lub zadzwoń pod numer tel. 14 68 69 740.
* Informujemy o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Aby skontaktować się z nim, wyślij wiadomość pod e-mail: [rodo.edu@gnojnik.pl](mailto:rodo.edu@gnojnik.pl) lub zadzwoń pod numer   
  tel. 14 68 69 600 wew. 30.
* Dane osobowe przetwarzane są w celach promocyjnych lub marketingowych przedszkola na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
* Odbiorcami danych osobowych będą odbiorcy utworów zawierających wizerunek osoby, której dane dotyczą (materiałów promocyjnych, marketingowych, związanych z działalnością oświatową administratora, a w szczególności użytkownicy jego stron internetowych), a także drukarnie i agencje reklamowe.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
* Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do usunięcia danych a także do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, kancelaria@uodo.gov.pl.
* Podanie danych jest dobrowolne i nie stanowi warunku korzystania z usług oświatowych.

…………………………………………………………

Data i podpis osoby otrzymującej informację i składającej oświadczenie