DYREKTOR Gnojnik, ……………2025 r.

PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W GNOJNIKU

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W GNOJNIKU**

**1. Dane dziecka (kandydata)**

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko:  |
| Data urodzenia: | Miejsce urodzenia: |
| Pesel: | Adres zamieszkania: |
| Ares zameldowania (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania): |

**2. Dane rodziców dziecka: matka ojciec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko |  |  |
| 2. Adres miejsca zamieszkania |  |  |
| 3. Numer telefonu |  |  |
| 4. Inny kontakt (e-mail) |  |  |
| 5. Miejsce pracy -  nazwa zakładu  pracy i adres  (oświadczenie)  |  |  |

1. **Wybór przedszkola:**
2. …………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………….
4. ………………………………………………………………………………………….
5. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu:**
6. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ................... do .................\*……..godz.
7. Posiłki: 8.00- śniadanie ⬜ 11.30- obiad ⬜ 14.30- podwieczorek ⬜[[1]](#footnote-1)

\*Przedszkole pracuje od 6:30 do 16:30 (rodzic określa pełne godziny pobytu dziecka, np.:7:30 do 15:30 )

 Podstawa programowa realizowana jest od 7:30 do 12:30.

 **5. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, zaświadczenia, oświadczenia itp.)**

tak ⬜ nie ⬜

**6.Dodatkowe informacje o rodzinie:**

Rodzeństwo:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.……………………………………………………………… ( imię i nazwisko dziecka ) ( data urodzenia)……………………………………………………………… ( nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko )  | 2.……………………………………………………………( imię i nazwisko dziecka ) ( data urodzenia)…………………………………………………………… ( nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko )  |
| 3.……………………………………………………………… ( imię i nazwisko dziecka ) ( data urodzenia)……………………………………………………………… ( nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko )  | 4.……………………………………………………………( imię i nazwisko dziecka ) ( data urodzenia)…………………………………………………………… ( nazwa szkoły, do której uczęszcza dziecko )  |

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko ( dzieci ): tak ⬜ nie ⬜

Oświadczam, że w rodzinie dziecka występuje problem niepełnosprawności u:

jednego z rodziców tak ⬜ nie ⬜

obojga rodziców tak ⬜ nie ⬜

rodzeństwa tak ⬜ nie ⬜

**7. Zobowiązanie rodziców/opiekunów dziecka**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* przestrzegania statutu przedszkola
* zgłaszania wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, wskazaną imiennie dyrektorowi przedszkola
* przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka
* uczestniczenia w zebraniach rodziców

**8**. Deklaruję udział dziecka w zajęciach dodatkowych nauki religii**:** tak ⬜ nie ⬜

**Oświadczam, że**

* 1. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
	2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku
	3. wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie przez przedszkole niezbędnych, określonych przepisami, danych osobowych mojego dziecka oraz moich, jako rodzica, a także numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej, niezbędnych do kontaktu nauczycieli z rodzicami dziecka

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 ) oraz z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r.w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U z 2017r, poz. 1646) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli … (Dz. U. z 2017r, poz. 610), a także Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r (Dz. U. z 2017r, poz.59).

…….……..…………………, dnia..................................

……………………………………………………………………..…………...

(czytelny podpis rodziców/opiekunów)

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

**INFORMUJEMY, ŻE:**

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Publiczne Przedszkole w Gnojniku, 32-864 Gnojnik 311,** wskazane w II części wniosku.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Monikę Kubalę, z którą mogą się Państwo skontaktować pod nr tel. 14 68 69 600, wew.30., adresem e-mail rodo.edu@gnojnik.pl.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku
z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku
o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów
i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku jest **Publiczne Przedszkole w Gnojniku,
32-864 Gnojnik 311.**
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez przedszkola/inne formy wychowania przedszkolnego wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika,
że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta
z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub
w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne
z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji**. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości zostałby powołany inny organ nadzorczy, to ten organ będzie właściwy do rozpatrzenia skargi[[2]](#footnote-2).
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

……..………………………… ………….……………………………………………..……………..

 *(miejscowość, data) (czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata/ opiekunów)*

**Potwierdzenie przyjęcia wniosku przez dyrektora przedszkola**

 Gnojnik, dnia.................................... ............................................................................................

 *(pieczątka i podpis dyrektora przedszkola)*

1. wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-1)
2. Prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. [↑](#footnote-ref-2)